



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección de Comunicación Social

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección de Comunicación Social
Puesto	Dirección de Comunicación Social
Depende de	Presidente Municipal
Nivel o grado	Segundo
DESCRIPCIÓN GENERAL	
- Coordinar la operatividad de la oficina para que fluya en tiempo y forma la comunicación a los medios de comunicación sobre las actividades del Gobierno Municipal. - Producción de spot para radios y televisión. - Reporta síntesis informativa matutina al Secretario de la Presidencia y monitoreo de estaciones radiofónicas (noticieros). - Recibe reportes de monitoreo de noticieros radiofónicos de los auxiliares de Comunicación Social.	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
- Conocimientos sobre medios. - Redacción y diseño gráfico. - Conocimientos de Periodismo. - Conocimientos de Windows y office. - Atención al público.	- Actitud positiva. - Facilidad de palabra. - Relaciones públicas. - Trabajo en equipo. - Trabajar bajo presión. - Capacidad de gestión. - Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
- Licenciada en ciencias de la Comunicación. - Licenciada en diseño gráfico.	



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección de Comunicación Social

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección de Comunicación Social	
Puesto	Auxiliar Fotógrafo y Producción Multimedia	
Depende de	Dirección de Comunicación Social	
Nivel o grado	Sexto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
- Tomar fotografías en eventos del H. Ayuntamiento. - Le envía las fotografías a su jefa inmediata para que esta las turne a los medios. - Asistir a giras del Alcalde para grabar audios. - Monitoreo de medios. - Redacción de boletines. - Reporta síntesis de todas las noticias al jefe inmediato. - Recibe de la Secretaria de la Presidencia la agenda del Alcalde para cubrirla. - Realización de video producción para redes y medios (spot, videos para TV y redes sociales). - Fotógrafo. - Envía Reporte trimestral de labores al Secretario de la Presidencia.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
- Conocimientos sobre medios. - Redacción y diseño gráfico. - Conocimientos de Periodismo. - Conocimientos de Windows y office.		- Facilidad de palabra. - Relaciones públicas. - Trabajo en equipo. - Trabajar bajo presión. - Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
Licenciado en Comunicación, en Diseño Gráfico o similar.		