



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección De Seguridad Publica y Transito.
Puesto	Dirección De Seguridad Publica y Transito
Depende de	Presidente Municipal
Nivel o grado	Segundo

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Mantener la tranquilidad y el orden en el municipio.
- Prevenir la comisión de delitos y proteger a la persona, sus propiedades y derechos.
- Auxiliar al ministerio público, a las autoridades judiciales y administrativas, cuando sea requerida para ello.
- Proporcionar el auxilio necesario a la población en caso de siniestros.
- Aprender en los casos de flagrante delito a los delincuentes y a sus cómplices tratándose de delitos que se persiguen por oficio, los presupuestos responsables detenidos serán puestos inmediatamente a disposición de la autoridad judicial.
- Promover y exigir la capacitación de seguridad y demás necesidades de los elementos que compongan los cuerpos municipales de seguridad.
- Establecer sistemas modernos para la selección de nuevos elementos.
- Vincular a los elementos de seguridad pública a las tareas del orden social en la comunidad.
- Vigilar el cumplimiento del bando de policía y gobierno como demás disposiciones municipales.
- Vigilar las actividades del jurado calificador así como presentar sin demora ante el mismo a todos los infractores.
- Establecer mecanismos para vincular a la comunidad y los distintos organismos civiles y a las tareas de depuración capacitación y adiestramiento de los integrantes de los cuerpos policiacos municipales.
- Divulgar las normas municipales y las penalidades establecidas a los infractores.
- Vincularse con los otros cuerpos de seguridad municipal, nacional y extranjeros a fin de intercambiar experiencias en el área.



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito

Formulario de descripción del puesto

- Establecer operar y controlar sistemas para normar el uso y mantenimiento del equipo asignado a los cuerpos de policía.
- Planear, programar, y proponer el presupuesto necesario para desarrollar las actividades correspondientes a la dirección.
- Informar y asesorar el Presidente Municipal en todos los asuntos relativos a la seguridad pública.
- Supervisar y controlar la adecuada administración y aprovechamiento de los recursos materiales y financieros asignados a la dirección.
- Actualizar los sistemas y procedimientos de la dirección, sobre los avances tecnológicos y de armas en materia de seguridad pública.
- Dirigir el intercambio con otras dependencias municipales, estatales y federales con el objeto de conocer y aplicar en su caso las innovaciones en aspectos de seguridad pública.
- Proponer una política de respeto y prevención a la ciudadanía y sus garantías individuales.
- Resolver en el ámbito de su competencia las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del reglamento de bando de policía y gobierno así como los casos no previstos en el mismo.
- Opinar en la adquisición de equipo y material destinado a la dirección proporcionando sus características técnicas y desempeño durante sus funciones.
- Las demás que le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes y reglamentos.

CONOCIMIENTO

PERSONALIDAD



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito Formulario de descripción del puesto

- Conocimientos de logística.
- Conocimientos operativos.
- Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando.
- Conocimientos de Administración.
- Atención al cliente.
- Conocimientos de Windows y office.

- Liderazgo.
- Iniciativa.
- Actitud positiva.
- Honrado.
- Relaciones públicas.
- Trabajo en equipo.
- Trabajar bajo presión.
- Capacidad de organización.
- Sentido de responsabilidad.
- Lealtad.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciado en derecho.
- Militar o Marino de Carrera.



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección De Seguridad Publica y Transito.
Puesto	Subdirección de la Policía de Vialidad y Tránsito.
Depende de	Dirección De Seguridad Publica y Transito.
Nivel o grado	Tercero

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Dirigir y coordinar los operativos de seguridad vial del municipio.
- Vigilar el buen funcionamiento del personal operativo de acuerdo a lo estipulado en la ley de tránsito.
- Supervisar el funcionamiento administrativo.
- Coordinarse con el director para apoyos de operativos.
- Asesorar a la ciudadanía en cuanto al mejor comportamiento de vial de la ciudad.
- Cualquiera otra función que el director de seguridad requiera.

CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
• Conocimientos de logística. • Conocimientos operativos. • Conocimientos de leyes y reglamentos del buen bando. • Conocimientos de administración. • Conocimientos de Windows y office.	• Relaciones públicas. • Trabajo en equipo. • Trabajar bajo presión. • Capacidad de organización. • Sentido de responsabilidad. • Lealtad.

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Licenciado En Derecho.
- Licenciado En Administración Pública.



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO
Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito
Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección De Seguridad Publica y Transito.	
Puesto	Oficial	
Depende de	Subdirección de la Policía de Vialidad y Tránsito.	
Nivel o grado	Quinto	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
• Vigilancia operativa vial en las calles. • Asesorar al ciudadano. • Sancionar las faltas que cometa el ciudadano de acuerdo a lo establecido en la ley de tránsito. • Llenado de informes. • Entrega de las infracciones al encargado del departamento de infracciones.		
CONOCIMIENTOS		PERSONALIDAD
• Conocimientos de logística. • Conocimientos operativos. • Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando. • Conocimientos de Administración. • Atención al cliente. • Conocimientos de Windows y office.		• Iniciativa. • Actitud positiva. • Honrado. • Facilidad de palabra. • Relaciones públicas. • Trabajo en equipo. • Trabajar bajo presión. • Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS		
• Bachillerato. • Academia de policía y tránsito.		



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito

Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección De Seguridad Publica y Transito
Puesto	Coordinador Administrativo
Depende de	Dirección De Seguridad Publica y Transito
Nivel o grado	Cuarto
DESCRIPCIÓN GENERAL	
- Llevar el registro de las necesidades de la dirección. - Dar seguimiento y solución a las necesidades administrativas. - Supervisar y coordinar cada una de las áreas a su cargo. - Funciones administrativas. - Cualquier otro que el director le mande.	
CONOCIMIENTOS	PERSONALIDAD
- Conocimientos de logística. - Conocimientos operativos. - Conocimientos de Leyes y reglamentos del buen bando. - Conocimientos de Administración. - Atención al cliente. - Conocimientos de Windows y office.	- Iniciativa. - Actitud positiva. - Honrado. - Facilidad de palabra. - Relaciones públicas. - Trabajo en equipo. - Trabajar bajo presión. - Capacidad de organización.
REQUISITOS ACADÉMICOS	
Licenciado En Área Económico Y Administrativas.	



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO
Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito
Formulario de descripción del puesto

Dirección	Dirección de Seguridad Publica y Transito
Puesto	Subdirector de Policía Preventiva.
Depende de	Dirección de Seguridad Publica y Transito
Nivel o grado	Segundo
DESCRIPCIÓN GENERAL	
• Coordinar todos los operativos de seguridad pública. • Reportar los incidentes al Dirección de Seguridad Publica y Transito. • Vigilancia del municipio para la prevención de faltas al bando de policía y buen gobierno. • Organizar y dirigir los cuerpos de policía preventiva y tránsito municipal. • Colaborar en programas, acciones y estrategias para garantizar la prevención del delito, garantizando el orden y la paz social en el Municipio. • Planificar estrategias y ejecutar acciones para prevenir las infracciones en materia de seguridad pública. • Informar diariamente al Dirección de Seguridad Publica y Transito, del cumplimiento de funciones, estrategias y acciones en materia de seguridad pública. • Vigilar que la actuación de los mandos y elementos del personal operativo se ejecute con pleno sentido de responsabilidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y bajo el principio de legalidad. • Vigilar que la presentación de personas detenidas por el personal operativo de la Dirección de Seguridad Publica y Transito, se realice con apego a la legalidad, garantizando en todo momento el respeto a los derechos humanos. • Coadyuvar en acciones coordinadas con otros cuerpos policíacos, tendientes a garantizar el orden y seguridad pública. • Proponer e implementar estrategias tendientes a la fluidez del tránsito de personas y vehículos en el municipio. • Imponer las sanciones de amonestación o arresto al personal operativo de la Dirección de Seguridad Publica y Transito, de conformidad con lo dispuesto en el reglamento.	



H AYUNTAMIENTO DE ELDORADO

Manual de Organización Dirección De Seguridad Publica y Transito

Formulario de descripción del puesto

- Determinar los cambios de adscripción de los elementos del personal operativo de la Dirección de Seguridad Publica y Transito, atendiendo a las necesidades en la prestación del servicio.
- Asignar las jornadas de servicio, rol de vacaciones, horarios y períodos de descanso para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Publica y Transito.
- Las demás facultades que por su naturaleza y competencia le correspondan.

CONOCIMIENTO	PERSONALIDAD
• Logística. • Estrategia Táctica y Técnica. • Uso de armas de fuego. • Administración básica. • Seguridad integral. • Conocer los riesgos y amenazas, en función del sujeto o agente causante del daño, sujeto receptor de los daños. • Ser un experto en análisis y evaluación de riesgos. • Conocer los medios técnicos de protección. • Conocer, gestionar y dirigir los servicios de seguridad. • Conocer y estar al día en materia de legislación y normativa.	• Don de Mando. • Capacidad de gestión. • Sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Organización. • Iniciativa. • Trabajo en equipo. • Trabajar bajo presión

REQUISITOS ACADÉMICOS

- Academia de policía.
- Lic. En derecho.
- Carrera Militar o Marina.
- Haber cursado y aprobado todas las capacitaciones correspondientes.
- Haber aprobado los exámenes de control y confianza.